



INCLUSÃO QUE TRANSFORMA
VIDAS

PROCESSO SELETIVO

SIMPLIFICADO

Venha fazer parte de uma equipe
que acredita no poder da inclusão
e no impacto social.



PESSOAS
que constroem
mudanças



OPORTUNIDADES
que geram
transformação



TRABALHO
com propósito



INCLUSÃO
em todas
as possibilidades

*Juntos
fazemos mais!*

ESPORTE | ASSISTÊNCIA SOCIAL | EDUCAÇÃO | SAÚDE | CULTURA



INSTITUTO FAZER O BEM FAZ BEM

CNPJ 21.324.949/0001-17

AV. JOSÉ SILVA DE AZEVEDO NETO, 200 – BLOCO 7
SALA 213 - BARRA OLÍMPICA - RIO DE JANEIRO, RJ
CEP 22.775-056

+55 32 98497-7700 21 98207-3313/
contato@fazerobemfazbem.org.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

INSTITUTO FAZER O BEM FAZ BEM

CENTRO DE REFERÊNCIA EM POLÍTICAS INCLUSIVAS – CRPI

O **Instituto Fazer o Bem Faz Bem**, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, regularmente constituída, dotada de personalidade jurídica própria e autonomia administrativa e financeira, torna pública a abertura do **Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026**, destinado à seleção e contratação de profissionais para composição da equipe responsável pela **administração, gestão, operacionalização e execução das atividades do Centro de Referência em Políticas Inclusivas – CRPI**, no Município de Maricá/RJ.

A atuação ocorrerá no âmbito da **parceria celebrada entre o Instituto Fazer o Bem Faz Bem e a Secretaria da Pessoa com Deficiência e Inclusão de Maricá**, destinada à continuidade e execução dos serviços desenvolvidos pelo CRPI, equipamento voltado à promoção da inclusão, acessibilidade, autonomia, proteção e garantia dos direitos das pessoas com deficiência.

O processo seletivo tem por finalidade assegurar a composição de equipe técnica, administrativa, operacional e de apoio necessária ao adequado funcionamento do CRPI, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados aos usuários e suas famílias.

As atividades compreendem, entre outras ações, **atendimento multiprofissional, acolhimento e acompanhamento dos usuários e familiares, inclusão social, acessibilidade, atividades pedagógicas, oficinas, tecnologia assistiva, orientação às famílias, articulação com a rede de proteção e garantia de direitos, bem como suporte administrativo, financeiro, tecnológico e operacional necessário à execução da parceria.**

A seleção observará critérios técnicos, experiência profissional, qualificação e compatibilidade do perfil do candidato com as atribuições da função e com os objetivos da parceria.

1. DO OBJETO DO PROCESSO SELETIVO

O presente Processo Seletivo Simplificado tem por objeto a **seleção de profissionais para composição da equipe do Centro de Referência em Políticas Inclusivas – CRPI**, a ser administrado pelo **Instituto Fazer o Bem Faz Bem**, no âmbito da parceria com a **Secretaria da Pessoa com Deficiência e Inclusão de Maricá**.

Os profissionais selecionados atuarão diretamente ou em atividades de suporte à execução dos serviços do CRPI, conforme as atribuições específicas de cada cargo, as necessidades

do projeto e as diretrizes estabelecidas no instrumento de parceria e respectivo Plano de Trabalho.

2. DAS VAGAS

O presente Processo Seletivo Simplificado disponibiliza **36 vagas**, destinadas à composição da equipe responsável pela execução das atividades do CRPI:

Cargo	Carga horária	Qtd.	Valor	Principais atribuições
Gerente	40 hs	1	R\$ 6.498,22	Coordenação geral da execução da parceria e das atividades do CRPI; articulação institucional com a Secretaria; acompanhamento de metas e resultados; supervisão das equipes e aprovação de relatórios.
Subgerente	40 hs	1	R\$ 5.198,58	Apoio à Gerência; coordenação operacional cotidiana das atividades do CRPI; acompanhamento das equipes e substituição do Gerente em suas ausências.
Assistente Social	30 hs	2	R\$ 4.288,83	Triagem inicial, anamnese social, acompanhamento dos usuários e familiares, encaminhamentos e articulação com a rede de proteção e garantia de direitos.
Psicólogo	30 hs	2	R\$ 3.639,01	Avaliação psicológica, atendimento individual e/ou em grupo, acompanhamento dos usuários e elaboração e revisão do PIA.
Pedagogo	30 hs	1	R\$ 3.639,01	Orientação pedagógica, apoio à inclusão escolar e planejamento e acompanhamento das oficinas educativas.
Fisioterapeuta	30 hs	1	R\$ 3.639,01	Avaliação funcional, orientação em mobilidade, autonomia e acessibilidade física dos usuários.
Monitor de Atividades	40 hs	6	R\$ 2.209,39	Execução e acompanhamento das oficinas, atividades e vivências desenvolvidas no CRPI, prestando apoio direto aos usuários.
Intérprete de Libras	30 hs	4	R\$ 2.599,29	Garantia da acessibilidade comunicacional aos usuários surdos em atendimentos, oficinas, atividades, reuniões e eventos.
Instrutor de Informática	40 hs	1	R\$ 2.859,22	Condução das atividades do Telecentro Adaptado e desenvolvimento de ações de inclusão e informática acessível.

Analista de Suporte Técnico	40 hs	1	R\$ 4.158,87	Suporte aos equipamentos, sistemas, recursos tecnológicos e softwares de tecnologia assistiva utilizados no CRPI.
Auxiliar de Biblioteca	40 hs	1	R\$ 2.079,43	Mediação de leitura acessível, apoio à produção e disponibilização de materiais em Braille e organização e gestão do acervo.
Analista Financeiro	40 hs	1	R\$ 3.639,01	Controle orçamentário e financeiro da parceria, conciliação bancária, organização documental e apoio à prestação de contas.
Auxiliar Administrativo	40 hs	5	R\$ 2.079,43	Execução de rotinas administrativas, cadastro de usuários, organização de arquivos, documentos e apoio às atividades administrativas do CRPI.
Recepcionista	40 hs	2	R\$ 2.599,29	Acolhimento inicial dos usuários e familiares, atendimento ao público, agendamentos e atualização cadastral.
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	2	R\$ 1.776,88	Limpeza, conservação, higienização e apoio à manutenção das instalações do CRPI.
Motorista	40 hs	1	R\$ 2.992,54	Condução dos veículos vinculados às atividades do projeto e apoio ao transporte de usuários, equipes, documentos e materiais.
Porteiro Diurno	12x36	2	R\$ 1.903,22	Controle de acesso, orientação aos usuários e visitantes e apoio à segurança das instalações no turno diurno.
Porteiro Noturno	12x36	2	R\$ 2.156,98	Controle de acesso, vigilância preventiva e apoio à segurança e preservação das instalações no turno noturno.

3. DOS REQUISITOS

Os candidatos deverão possuir escolaridade, formação e qualificação compatíveis com o cargo pretendido.

Para os cargos que exigem formação de nível superior e exercício de profissão regulamentada, será necessária a apresentação de diploma ou certificado de conclusão e, quando aplicável, **registro regular e ativo no respectivo conselho profissional**.

Para o cargo de **Intérprete de Libras**, será exigida formação, certificação ou comprovação de qualificação compatível com o exercício da função.

Para o cargo de **Motorista**, será exigida Carteira Nacional de Habilitação válida e em categoria compatível com as atividades a serem desempenhadas.

Será considerada diferencial a experiência profissional em **políticas públicas, projetos sociais, inclusão, acessibilidade e/ou atendimento às pessoas com deficiência**, especialmente em atividades semelhantes às desenvolvidas pelo CRPI.

4. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 21/09/2026 a 24 /09/ 2026 as 17:00 hs, mediante envio de currículo atualizado para o e-mail: recursoshumanosfazerobem@gmail.com

No assunto do e-mail, o candidato deverá informar:

PROCESSO SELETIVO CRPI – NOME DO CARGO

O candidato deverá observar os requisitos estabelecidos para a função pretendida e fornecer informações verdadeiras e atualizadas.

5. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

O Processo Seletivo Simplificado será realizado mediante:

1ª Etapa – Inscrição e Análise Curricular: avaliação da formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e compatibilidade do currículo com as atribuições do cargo.

2ª Etapa – Entrevista: avaliação do perfil profissional, experiência, conhecimentos técnicos, disponibilidade, capacidade de atuação em equipe e compatibilidade com as atividades desenvolvidas no CRPI.

Quando necessário, poderão ser realizadas **avaliação técnica, prova prática ou solicitação de documentação complementar**, de acordo com as características da função.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Na avaliação dos candidatos serão considerados:

- Formação e qualificação compatíveis com a função;
- Experiência profissional na área;
- Experiência em políticas públicas, projetos sociais e/ou atendimento às pessoas com deficiência;
- Conhecimento sobre inclusão e acessibilidade, quando relacionado ao cargo;
- Conhecimento técnico relacionado às atribuições da função;
- Capacidade de trabalho em equipe multiprofissional;
- Disponibilidade para início das atividades;
- Desempenho na entrevista e, quando aplicável, na avaliação técnica.

A classificação observará a adequação do perfil profissional às necessidades operacionais e técnicas do **Centro de Referência em Políticas Inclusivas – CRPI**.

7. DA DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos aprovados e convocados deverão apresentar a documentação necessária à contratação, incluindo, conforme o cargo:

Documento de identidade; CPF; comprovante de residência; comprovante de escolaridade; diplomas e certificados; documentos relativos ao conselho profissional; Carteira Nacional de Habilitação, quando aplicável; dados bancários; documentos trabalhistas e demais documentos solicitados pelo Instituto.

A ausência de documentação obrigatória ou a identificação de informações incompatíveis com aquelas apresentadas durante o processo seletivo poderá impedir a contratação.

8. DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO

O resultado do Processo Seletivo Simplificado será divulgado pelos canais oficiais definidos pelo **Instituto Fazer o Bem Faz Bem**.

A aprovação no processo seletivo **não gera direito automático à contratação**, ficando a convocação condicionada à classificação, à necessidade de composição da equipe do CRPI, à disponibilidade da vaga, à vigência e execução da parceria e ao cumprimento das exigências documentais e profissionais.

Os candidatos classificados além do número de vagas poderão integrar **cadastro de reserva**, podendo ser convocados durante a execução da parceria, de acordo com a necessidade do serviço.

9. DA CONTRATAÇÃO E DO LOCAL DE ATUAÇÃO

Os profissionais selecionados serão contratados para atuação nas atividades relacionadas ao **Centro de Referência em Políticas Inclusivas – CRPI**, no Município de **Maricá/RJ**, administrado pelo Instituto Fazer o Bem Faz Bem no âmbito da parceria com a **Secretaria da Pessoa com Deficiência e Inclusão de Maricá**.

A contratação observará a modalidade definida para cada função e as normas trabalhistas, profissionais e demais disposições aplicáveis.

A jornada de trabalho, remuneração, escala, unidade de atuação e demais condições específicas serão informadas aos candidatos no momento da convocação e formalização da contratação.

10. DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E ACESSIBILIDADE

Considerando a natureza e os objetivos do **Centro de Referência em Políticas Inclusivas – CRPI**, o processo seletivo observará especialmente os princípios da **inclusão, acessibilidade, igualdade de oportunidades, respeito à diversidade e não discriminação**.

Serão asseguradas condições de participação às pessoas com deficiência, observados os requisitos profissionais e as atribuições inerentes a cada função.

11. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data / Período
Publicação do Edital	21/09/2026
Período de Inscrições	21/09/2026 a 24/09/2026, até às 17h
Divulgação do Resultado	25/09/2026
Entrevistas	25/09/2026 a 28/09/2026
Entrega da Documentação e Encaminhamento para Exames Admissionais	25/09/2026
Integração dos Colaboradores	30/09/2026
Início das Atividades	02/10/2026

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do candidato implica ciência e concordância com as condições estabelecidas neste Processo Seletivo Simplificado.

Informações falsas, inexatas ou inconsistências na documentação apresentada poderão resultar na desclassificação do candidato ou, quando identificadas posteriormente, na adoção das providências cabíveis.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo do **Instituto Fazer o Bem Faz Bem**.

O Instituto poderá, mediante justificativa, alterar datas, prorrogar etapas, retificar, suspender ou cancelar o processo seletivo, dando publicidade às alterações pelos mesmos meios utilizados para sua divulgação.

O presente processo seletivo destina-se especificamente à composição da equipe necessária à **administração e execução das atividades do Centro de Referência em Políticas Inclusivas – CRPI**, no âmbito da parceria firmada com a **Secretaria da Pessoa com Deficiência e Inclusão de Maricá**.

Rio de Janeiro/RJ, 21 de setembro de 2026.



Documento assinado digitalmente

LUCIANA MARILIS OLIVEIRA

Data: 21/09/2026 15:19:03-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

INSTITUTO FAZER O BEM FAZ BEM

Luciana Marilis
Diretora Executiva